

计算机工程学院文件

院政发[2020]14号

关于做好计算机工程学院 2020 年 国家励志奖学金、国家助学金评审工作的 通 知

各班级：

为切实做好计算机工程学院 2020 年国家励志奖学金、国家助学金评审工作，根据湖北文理学院学工处《关于做好 2020 年国家励志奖学金、国家助学金评选的通知》文件要求，结合我院实际情况，特对此项工作通知如下：

一、成立学院学生资助工作评审组

组 长：曹德勇

副组长：李小华

成 员：张 闪、童晓芳、各班班主任、各班班长

二、奖励标准及分配指标

（一）奖励标准

1. 国家励志奖学金奖励标准为每人每年 5000 元；
2. 国家助学金分为三个等次，一等为每人每年 4400 元，二等为每

人每年 3300 元，三等为每人每年 2200 元。

（二）分配指标

1. 以班级人数的为基础，按比例分配。比例来源于学院名额与学院人数比。按适当标准取整，班级分配的名额总数应当小于学院总名额。

2. 班级未使用的名额，退回学院，学院统一再分配。

3. 名额再分配遵循卓越班优先原则、比例优先原则、成绩优先原则。优先等级以所列先后为序。

三、申请对象和条件

国家励志奖学金、国家助学金申请对象为本学年学校认定的家庭经济困难学生。其中，申请国家励志奖学金必须是在校生中二年级以上（含二年级）的家庭经济困难学生。

（一）国家励志奖学金申请条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，积极践行社会主义核心价值观。

2. 符合《湖北文理学院学生奖学金评定办法》第四条、第六条；

3. 在校期间学习成绩优秀，综合素质高。在评选学年度，综合素质成绩排名在本班级的 20%以前，最多扩大至 40%。无课程不及格现象；

4. 遵守宪法、法律和法规，遵守学校章程和规章制度。

5. 诚实守信，道德品质优良。

6. 勤奋学习，积极向上，学业成绩优良，2019-2020 学年度精读学

校推荐书籍超过 9 部。

7. 积极参与志愿服务活动。

8. 健康状况良好，积极参加体育锻炼。其中，2019-2020 学年度早锻炼考勤记录不少于 22 次。

（二）国家助学金申请条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导。

2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度。

3. 诚实守信，道德品质优良。

4. 勤奋学习，积极上进。

5. 生活俭朴、作风正派。

6. 健康状况良好，积极参加体育锻炼。其中，二年级以上（含二年级）学生在 2019-2020 学年度早锻炼考勤记录不少于 15 次。

四、评审工作内容和程序

此次工作的评审程序为：

1. 召开励志奖学金和助学金工作布置大会，为各班评议组讲解政策文件，作工作要求。

2. 各班召开班会，邀请班主任宣传并讲解本次评审工作安排和相关制度，并成立班主任为组长，班长、团支书为副组长，生活委员为监督员，学生与寝室代表为成员的班级评审工作小组。

3. 学生本人申请。申请国家励志奖学金的学生填写《国家励志奖学金申请审批表》。正反打印在一张纸上。

4. 班级评审工作小组审核材料,并按照分配名额和条件进行励志奖学金的评审和材料汇总。评审过程不投票,按申请者综合素质排名取分数高者。并将结果在班上进行公示,无异议后向学工助理提交电子档的相关材料。

5. 学院根据励志奖学金评审状况及各班实际情况,统一调配各班助学金名额。

6. 申请国家助学金的学生填写《国家助学金申请表》,正反打印在一张纸上。填写完毕交由班级评审小组组长。

7. 班级评审工作小组审核材料,并按照分配名额和条件进行助学金的评审和材料汇总。评审过程不投票,在相应等次内,按家庭经济条件排名,取较为困难者。并将结果在班上进行公示,无异议后于向学工助理提交纸质和电子的相关材料。

8. 学院资助工作评审组审核材料,在全院进行公示,无异议后上报学校大学生资助管理中心。

9. 精准扶贫在同等次内优先。

五、提交材料

1. 第一阶段:11月5日,提交以下材料

(1) 《附件2:湖北省国家励志奖学金初审汇总表》(EXCEL电子文档和纸质文档);

(2) 《附件7:湖北省高校国家励志奖学金申请审批表》(纸质文档)。

(3) 励志奖学金获得者 9 部书籍以上的读书笔记。

2. 第二阶段：11 月 7 日，提交以下材料

(1) 《附件 6：湖北省高校国家助学金申请表》(纸质)；

(2) 《附件 3：湖北省普通高校国家助学金名单备案表》(EXCEL 电子文档和纸质文档)；

(3) 《附件 5：2020 年国家励志奖学金、助学金发放银行卡号登记表》(因本次资金只发秋季部分，国家助学金三个等次金额相应减半，国家励志奖学金金额填写 5000 元，必须打印出来后由本人核对所有信息、本人与评议组组长签名)(纸质和 EXCEL 电子文档各一份)。学校指定农业银行。

(4) 班级评审情况总结(电子文档)。

内容包括：班级评议小组构成名单、本班提交申请人数与实际评定获助人数；评议会议召开时间和地点；公示情况(公示时间、公示形式、公示后有无异议，如有异议要说明具体情况和处理情况)、会议记录、照片(公示照片、公示截图、会议照片等)；评定遇到的问题、对评定工作的意见和建议。(所有材料均提交给学工助理)

六、评审工作要求

1. 各班要通过班会加强宣传，确保每位学生了解此项工作，同时加强受助学生感恩教育，发挥助学政策育人功效，激励我院家庭经济困难学生刻苦学习，立志成才。各项评选工作要严格执行评选标准、严格评选程序，做到“公平、公正、公开”，尤其是在校外实习学生一

定要通知到位。

2. 各班不得出现平分奖助学金、奖助学金充作班费、强行捐赠他人等违规情况，如发现此类情况，将取消该生获奖资格，并相应减少班级资助名额和报请追究有关人员责任。

3. 对弄虚作假、请客拉票的学生，一经发现，取消获奖资格，追缴已发奖助学金，并按学校有关规定给予纪律处分并全院通报。

4. 获奖者在校期间如因违反校规校纪而受到记过及以上处分者，除取消资格外，将追回已发奖助学金。

5. 投诉方式

张闪老师 电话：15172579105 qq:1203894528 办公地点：
5#110 室

计算机工程学院

2020 年 11 月 2 日

计算机工程学院综合办公室

2020 年 11 月 14 日印发

共印 5 份