

计算机工程学院文件

院政发[2022]7号

计算机工程学院 2019-2022 年度非教学岗位 聘期考核实施方案

根据《关于做好 2019-2022 年度非教学岗位聘期考核工作的通知》（校办发人[2020]5）文件精神，进一步深化人事制度改革，加强岗位管理，全面准确评价教职工的德才表现和工作绩效，激励教职工认真履行岗位职责，特制定计算机工程学院 2019-2022 年度非教学岗位聘期考核方案。

第一条 考核范围

考核范围为 2019-2022 年度聘期内受聘学院副处级以下相应岗位的其他专业技术人员、管理人员，含辅导员中受聘管理岗位等级的人员。

第二条 考核内容与等次

考核实行分类考核，依据聘用合同（岗位说明书）规定的岗位职责任务，全面考核教职工的聘期内表现，考核内容包括德、能、勤、绩、廉五个方面，重点考核工作业绩和实际贡献。

德：主要考核思想政治素质、社会公德、职业道德、个人品德等方面的表现。

能：主要考核履行岗位职责能力、业务水平、专业技术技能以及管理水平、知识更新等情况。

勤：主要考核工作态度、工作责任心、服务意识、敬业精神和遵

守工作纪律情况。

绩：主要考核履行岗位职责情况，完成工作任务的数量、质量、效率和服务对象的满意程度。

廉：主要考核廉洁自律、廉洁奉公、遵纪守法情况。

从工作纪律、工作能力、工作作风、工作效率、工作效果等五个方面进行工作考核。从服务意识、服务成效、全局意识、协作精神、按章办事、履职尽责等方面进行民主测评。

聘期考核结果分为合格和不合格等次。

第三条 考核组织

学院成立聘期考核工作领导小组，成员组成如下：

组长：杭 波 曹德勇

成员：谷 琼 吴中博 李小华 张其林

主要职责是：根据考核内容，结合本单位的工作目标和任务，制订聘期考核实施方案。组织实施本单位非教学岗位聘期考核工作。公示考核结果，接受并处理申诉。汇总考核结果并报学校审定。

第四条 考核工作安排

（一）公布考核方案

各二级单位根据学校通知精神成立聘期考核工作小组，制订考核实施细则并在本单位公布。（5月4日前）

（二）个人自评

教职工进行个人总结和自评，如实填写相应岗位《聘期考核表》并提供相关支撑材料。《聘期考核表》等应在本单位进行公布。由考核对象在个人总结中对照评分细则给出自评分。（5月5日—9日）

（三）学院审核、考核

学院聘期考核小组对考核人员相关材料进行审核后，组织开展考核工作。被考核人应在一定范围内进行聘期岗位工作述职。（5月10日-17日）

考核由个人自评、群众评议、服务对象评议、单位领导评议四部分组成，采用百分制量化评分，其中聘期内年度考核均为合格以上者各项起评分不低于 60 分。计算方式为：

$$\text{总分} = A \times 20\% + B \times 25\% + C \times 25\% + D \times 30\%$$

A. 个人自评（20%），被考核人按照实事求是的原则进行自我打分。

B. 群众评议（25%），由本单位或考核小组非中层领导岗位的人员进行打分，取平均分（去掉一个最高分和一个最低分）。

C. 服务对象评议（25%），由各单位结合实际进行打分，取平均分（去掉一个最高分和一个最低分）。其中二级学院可同群众评议环节一并进行打分；其他单位由与工作相关非本单位的人员不少于 10 人进行打分，主要服务对象为学校师生。

D. 单位领导评议（30%），由本单位全部中层领导进行打分，取平均分。

（四）确定考核结果、公示

学院聘期考核小组根据考核情况，经研究后，提出考核等次建议。经公示（5 个工作日）无异议后，将考核结果报送学校领导小组办公室。（5 月 18 日—27 日）

（五）结果复审、审定

学校领导小组办公室组织对考核结果进行复核，复核结果报学校审定。

第五条 本方案由学院聘期考核工作领导小组负责解释。

附件 1：2019-2022 年度非教学岗位聘期考核表

附件 2：非教学岗位聘期考核测评计分细则

附件 3：非教学岗位聘期考核记分表

计算机工程学院

2022 年 5 月 3 日

计算机工程学院综合办公室

2022 年 5 月 3 日印发

共印 5 份

附件1：

2019-2022 年度非教学岗位聘期考核表

姓 名		性别		出生年月	
政治面貌		单位			
岗位名称		岗位等级		受聘现岗位时间	
聘期内履职情况					

年度考核情况			
年 份	2019 年	2020 年	2021 年
考核结果			
本人承诺，以上填写内容真实。 本人签名： 年 月 日			
考核工作小组 考核意见	负责人签字：（单位盖章） 年 月 日		
学校考核意见	年 月 日		

附件 2:

计算机工程学院非教学岗位聘期 考核测评计分细则

考评指标	主要考核内容	分值	评议得分
1、德 (20 分)	1.1 政治表现：拥护党的领导，思想觉悟高，是非分明，服从组织安排。	10	
	1.2 遵纪守法：廉洁从教，为人师表，严格遵守学校规章制度。	10	
2、能 (10 分)	2.1 组织管理能力：工作有思路，有计划、有落实，能够团结协作，具备服务教学、科研、学工的各项业务工作的能力。	5	
	2.2 业务技术知识水平：具备较娴熟的业务能力和知识水平，并主动参加各级各类培训、学习。	5	
3、勤 (20 分)	3.1 服务工作态度：热爱本职工作，尊重学生，积极为师生服务，无师生投诉情况发生。	10	
	3.2 出勤情况：无旷工、迟到、早退和经常请假情况。	10	
4、绩 (50 分)	4.1 工作数量：积极承担学院下达的各项工作任务，工作量饱和。	10	
	4.2 工作的质量：能按时并高质量完成各项年度考核任务。	20	
	4.3 工作效果：岗位工作有力支持了学院各项中心工作，师生满意度高。	20	
5、廉	廉洁自律，廉洁从教，廉洁办公	一票 否决	
总 评 得 分			

附件 3:

**计算机工程学院非教学岗位聘期
考核记分表**

姓 名	德、能、勤、绩、廉				总分
	个人自评 (20%)	群众评议 (25%)	服务对象 评议 (25%)	单位领导 评议 (30%)	
何 婕					
周 洁					
胡世平					
范四海					
魏希三					
董 铮					
程格平					
刘扬武					
王文义					
董 巍					
崔美花					
黄 军					
毛小娟					
秦文杰					