

计算机工程学院文件

院政发[2020]6号

计算机工程学院关于开展2020年度横向 课题申报立项与资助工作的通知

为了积极助力湖北当前复工复产和经济平稳运行，进一步发挥学院专业优势，动员教师积极开展社会服务工作，经学院党政联席会议研究，现面向学院教师开展横向课题申报立项与资助工作。

一、申报要求

申报课题应聚焦湖北省内外企业当前复工复产和经济平稳运行的实际需要，符合“周期短、见效快”要求。原则上，项目实施周期应在一年以内，特别是在短期内能见到实效、带动效果明显的技术成果转化落地项目，支持和帮助企业克服疫情带来的短期困难，实现创新发展。

二、申报程序

请各位教师主动对接湖北省内外有关企业，与企业技术专家群策群力，积极围绕企业有序复工复产和经济平稳运行的实际需要，充分发挥学科专业特色与优势，深入分析，细致谋划，

制订课题主要研究内容、预定研发方案、预期成果成效，撰写课题申请书。

1、请项目负责人于5月30日20:00前将电子版课题申请书（文件名：申报人姓名-项目名.docx）（附件1）提交宁彬老师处。

2、项目负责人应在6月30日前，按照申请书中约定的“双资助”金额，办理横向科研项目合同，不能按期办理好横向科研合同的，作暂缓立项处理。

3、本年度根据实际情况进行分批立项，对于企业资助经费于2020年10月30日以前到帐的项目，按争取所服务企业的经费实际到帐数额给以配套经费支持。对于逾期未按合同执行的项目将由项目负责人退回所使用的经费。

四、资助原则：学院对社会服务项目以到账经费为依据进行分类资助。

倡导以校企“双资助”方式为项目实施提供良好条件和经费保障。项目申请人应对经费预算的超额部分积极争取所服务企业的经费支持，确保项目顺利实施。学院根据企业以横向科研项目到帐经费的额度按以下标准对项目予以配套经费支持：

1、学院对于项目总经费10万元以上且团队成员人均5万元及以上，服务对象为省内企业的社会服务项目按照到账金额15%给予配套经费立项支持。

2、其余项目按到账经费10%给予配套经费立项支持。

附件：

- 1、备注。
- 2、申请书模板。

计算机工程学院

2020年5月8日

附件1:

备注:

1、“软科学”类别主要包括: 深度结合科技型企业生产、研发实际, 积极帮助企业系统、全面地研究制订、优化完善发展规划、重大计划等, 助力企业经济平稳运行的项目;

2、“成果转化”类别主要包括: 可在短期内能见到实效、带动效果明显的技术成果转化落地项目;

3、“应用开发”类别主要包括: 深入企业开展相关重要技术和产品的应急研发项目;

4、“技术服务”类别主要包括: 积极帮助企业研究制订相关管理制度、重大计划、重要措施; 利用线上平台开展政策宣讲、技术培训等, 解决企业有序复工复产和经济平稳运行中的痛点难点堵点的项目。

5、原则上, 本专项不可预算设备费, 若确需预算, 应说明理由和申请人及项目组成员已使用完或无“引进人才启动经费”。

6、人员费指参与项目研究的学生和临时聘用校外人员的薪酬, 不得超过总预算的50%。

7、在课题执行过程中, 应确保支出与预算一致; 若根据研究实际需要调整预算, 应先办理预算调剂审批手续, 再支出经费。

8、资助经费原则上要求在2020年度使用完毕, 不结转下年度使用, 报销手续需符合学校的财务报销管理规定。

附件 1：申请书模板

项目编号：

计算机工程学院教师科研能力培育基金 申 请 书

项目类别： “科技助力企业发展社会服务专项” 课题

- 1. 软 科 学
- 2. 应用开发
- 3. 成果转化
- 4. 技术服务

项目名称： _____

申 请 人： _____

联系电话： _____

申请日期： _____ 年 月 日

湖北文理学院计算机工程学院
2020 年 5 月印制

填报说明

一、申请人须实事求是，逐条认真填写申请书的各项内容。项目编号由科技处统一编写，不需要申请人填写。

二、申请人应在项目类别中的“□”处用“√”选择项目归属的类别。

1、“软科学”类别主要包括：针对国际、国内疫情变化情况，深度结合企业生产、研发实际，积极帮助企业系统、全面地研究制订、优化完善发展规划、重大计划等，有效克服疫情带来的短期困难，助力企业经济平稳运行的项目；

2、“成果转化”类别主要包括：可在短期内能见到实效、带动效果明显的技术成果转化落地项目；

3、“应用开发”类别主要包括：根据企业针对国际、国内疫情变化情况对生产、经营作出的调整，深入企业开展相关重要技术和产品的应急研发项目；

4、“技术服务”类别主要包括：根据疫情防控需要，积极帮助企业研究制订相关管理制度、重大计划、重要措施；利用线上平台开展政策宣讲、防疫培训、技术培训等，解决企业有序复工复产和经济平稳运行中的痛点难点堵点的项目。

三、本专项原则上应在一年以内完成。申报课题应聚焦企业当前复工复产和经济平稳运行的实际需要，符合“周期短、见效快”要求。项目负责人及项目团队成员要扎实推进项目实

施，做好项目工作台帐，保存项目实施的过程性资料、照片，及时总结项目进展情况和工作成绩，按年度提交项目工作报告，并在规定的项目周期内办理结项。

四、倡导以校企“双资助”方式为项目实施提供良好条件和经费保障。项目申请人应对经费预算的超额部分积极争取所服务企业的经费支持，确保项目顺利实施。建议企业以横向科研项目方式对本项目予以配套经费支持。

一、简表

基本 本 信 息	项目名称					
	项目类别	A 软科学 <input type="checkbox"/> B 应用开发 <input type="checkbox"/> C 成果转化 <input type="checkbox"/> D 技术服务 <input type="checkbox"/>				
	申请经费		万元	起止年月	年 月至 年 月	
服 务 企 业 信 息	公司名称					
	所在地					
	公司法人			职 务		
	联系人			职 务		
	所在部门			联系电话		
申 请 人	姓 名		性 别		学位	
	职 称		电子邮箱		手机	
	所在学院					
摘 要	300 字以内：					

三、申报书编写提纲

编写提纲：

- 1、研究（服务）目标和意义。重点阐述项目实施的目标和对企业当前复工复产和经济平稳运行起到的作用。
- 2、研究（服务）内容及实现方案。请写明研究（服务）的途径、主要内容和技术方案。
- 3、研究（服务）进度与预期成果目标。请对照简表中填写的项目预期成果，详细说明达到预期成果要求，项目拟开展的重要工作及其进度安排。

四、申请项目经费预算表

金额单位：万元

申请学院拨付经费		万元
科目	预算	支出理由及计算依据
1. 材料费		
2. 设备费		
3. 人员费		
4. 试验外协费		
5. 会议费、差旅费、 国际合作交流费		
6. 出版/文献/信息传 播/知识产权事务费		
7. 其它		
小计		
企业配套项目经费		万元（以横向科研项目方式）

编制说明：1、原则上，本专项不可预算设备费，若确需预算，应说明理由和申请人及项目组成员已使用完或无“引进人才启动经费”。2、人员费指参与项目研究的学生和临时聘用校外人员的薪酬，不得超过总预算的50%。3、在课题执行过程中，应确保支出与预算一致；若根据研究实际需要调整预算，应先办理预算调剂审批手续，再支出经费。4、资助经费的报销需符合学校的财务报销管理规定。

五、服务企业意见

经审查，此项目符合我单位当前复工复产和经济平稳运行的实际需要，具备项目实施条件。同意申报。

我单位同意以校企“双资助”方式为项目实施提供良好条件和经费保障，决定以横向科研项目方式提供此项目的配套经费_____万元，横向科研项目合同另行签订。

单位领导（签字）：

单位公章：

年 月 日

六、单位意见

经审查，此项目符合申请要求，填报内容真实，经费预算合理。同意立项，立项经费_____元。

单位领导（签字）：

单位公章：

年 月 日