

计算机工程学院文件

院政发[2021]12 号

计算机工程学院关于做好 2020-2021 学年学生 评优评模工作的通知

各班级：

根据《关于做好 2020-2021 学年度学生评优评模工作的通知》（学工字【2021】38 号）要求，结合我院实际，现将计算机工程学院 2020-2021 学年学生评优评模工作安排通知如下：

一、评选奖项及依据

本次评优评模奖项包括优良学风班、优秀社团、文明班级、文明寝室、三好学生标兵、三好学生、优秀学生干部、校长奖学金、优秀学生奖学金、创新创业奖学金、卧龙英才奖学金。评选依据为《湖北文理学院学生奖学金评定办法》（校政发学〔2017〕10 号）、《湖北文理学院学生先进集体评选办法》（校政发学〔2017〕8 号）、《湖北文理学院优秀学生评选办法》（校政发学〔2017〕9 号）。

二、评选程序及时间安排

“优秀社团”由校团委组织申报，其它奖项由二级学院组织申报。

1、10 月 16 日，学院召开各班级班长会，布置评优评模工作。包

括名额分配，评选条件等。

2、10月17日—21日，各班级成立班级评议小组，召开班级评议会，符合条件的同学申报，并提供相关支撑材料。最迟于10月21日晚21:00前将纸质材料交至N5-110办公室，电子材料发至邮箱1309412209@qq.com。

3、10月22日—23日，学院评审，公布评议结果。

4、10月24日—25日，学生网上申报。

在学院评审公布名单范围内的申报人登陆湖北文理学院学生事务系统（登陆链接<http://ehall.hbuas.edu.cn>），依据评选条件，如实填写申报内容，上传各类支撑材料的图片，包括获奖证书原件、专利证书原件、发表杂志的封面封底目录及正文等，具体申报流程详见附件2《2020-20201学年度评优评模网上申报学生使用手册》。

6、10月26日—28日，学院进行网上审核

7、10月29日—11月3日，学院公示。

8、11月4日—6日，学院汇总、上报材料。

三、材料清单

1、装订成册的纸质版**校长奖学金**申报材料，内容包括封面、申报表（附件3或4，正反面打印）、佐证材料复印件（按照申报表中填写顺序排列），同时上交佐证材料**原件**。

2、装订成册的纸质版**三好学生标兵**申报材料，内容包括封面、申报表（附件5，正反面打印）、佐证材料复印件（按照申报表中填写

顺序排列），同时上交佐证材料**原件**。

3、装订成册的纸质版**优良学风班（文明班级）**申报材料，内容包括封面、申报表（附件 6 或 7）、佐证材料复印件，同时上交佐证材料**原件**。

佐证材料包括以下内容：

（1）学校教务处提供的 2020-2021 学年度每学期全班学生成绩表；

（2）本学院教学办提供的全班学生 CET-4 成绩汇总表（学号、姓名、CET-4 分数），其中未过 425 分的用红色标注；

（3）本学院学工办提供 2020-2021 学年全班学生参与志愿服务活动时间、早锻炼次数或里程数统计表；

（4）经本学院学工办审核积极开展班集体活动并取得效果和成绩的说明；

（5）申报优良学风班的还需要提供“核心条件”中相关佐证材料。

4、装订成册的纸质版优秀社团申报材料，内容包括封面、申报表（附件 8）、佐证材料复印件，同时上交佐证材料**原件**。

5、装订成册的纸质版文明寝室申报材料，内容包括封面、申报表（附件 9）、佐证材料复印件。

6、纸质版卧龙英才奖学金申报表（附件 10）及佐证材料**原件**。

7、纸质版创新创业奖学金申报表（附件 11）及佐证材料**原件**。

8、纸质版优秀学生奖学金申报表（附件 12）及佐证材料**复印件**。

9、纸质版三好学生申报表（附件 13）及佐证材料**复印件**。

10、纸质版优秀学生干部申报表（附件 14）及佐证材料**复印件**。

11、承诺书(附件 17) 。

12、纸质版班级评优评模申报名单（附件 15）、纸质版班级评优评模基本信息统计表（附件 16）班主任审核签字，评议小组成员签名。纸质版班级评优评模申报名单（附件 15）与纸质版班级评优评模基本信息统计表（附件 16）必须保持一致。

13、纸质版班级评优评模工作总结，主要包括：班级布置会（时间、地点、人物、照片），评议小组名单公示（截图），班级评议会（时间、地点、人物、照片），评议结果名单公示（截图）。

纸质版材料交到 N5-110 办公室，电子版发至电子邮箱 1309412209@qq.com。

四、工作要求

1、高度重视,严格程序。各班要高度重视，认真组织学习学校评选文件，解读评选文件内容，特别是卧龙英才、创新创业奖学金奖励的评选范围和评选内容，指导同学准确填写各类评选项目，并通过申报工作引导本班同学对本学年度的学业、成绩进行认真总结。

2、评选要遵循公开、公平、公正原则，严格按照评选条件和程序开展评选工作。

3、把握标准，严格审核。各班对申报材料要进行初审，初审过程一定要全面了解同学获奖情况，认真审核证书、论文等材料原件，严格依据评选条件进行。

4、认真做好公示工作。各班奖学金申报和评优材料必须在班级群进行公示，公示无异议后方可上报。

5、宣传先进典型。各班要将评优评模工作与学风建设、感恩教育活动紧密结合，引导同学们学习先进，将时间、精力都投入到专业学习、能力提高和素质提升方面，引导学生全面发展，争创优良学风班、书香班级、文明寝室。

6、提交材料完整规范。各班要严格按照本通知的时间安排及工作要求提交评审材料，确保评优评模工作顺利开展。

五、特别说明

1、申报创新创业奖学金和卧龙英才奖学金仅限于2020年9月1日至2021年8月31日之间取得的成果（2021届毕业生除外）。在此时间段取得的成果如以前已获批过该类奖学金，此次不得再申报；2021年8月31日以后取得的成果，明年再进行申报；2020年9月1日以前取得的成果，如以前没有申报过，此次可以申报。

2、申报创新创业奖学金的成果仅限学校最新修订的《湖北文理学院大学生学科竞赛A、B类项目库》（附件18）指定的赛事。

3、根据实际情况，原评选办法规定的“早锻炼考勤记录不少于60次”调整为“一学年度早锻炼考勤记录为有效次数为60次或累计里程120公里（以学校提供的乐跑系统数字为准）”。

4、校级团学组织和学校机关职能部门聘用的学生干部，由各所属单位部门按照实际学生干部总数的30%推荐优秀学生干部，将单位负

责人签字并盖章的纸质版（包括学号、姓名、专业、所在学院、职务）于 10 月 20 日前报给校团委（慧园学工处 106 办公室），校团委汇总审核后交各二级学院评选。该类优秀学生干部不占用二级学院表彰名额。

5、三好学生标兵、校长奖学金每个学院各推荐 1-2 名。

附件：

- 1、计算机工程学院 2020-2021 学年度奖学金预评名额分配表
- 2、2020-2021 学年度评优评模网上申报学生使用手册
- 3、2020-2021 学年度校长奖学金（个人）申报表
- 4、2020-2021 学年度校长奖学金（团队）申报表
- 5、2020-2021 学年度三好学生标兵申报表
- 6、2020-2021 学年度优良学风班申报表
- 7、2020-2021 学年度文明班级申报表
- 8、2020-2021 学年度优秀社团申报表
- 9、2020-2021 学年度文明寝室申报表
- 10、2020-2021 学年度卧龙英才奖学金申报表
- 11、2020-2021 学年度创新创业奖学金申报表
- 12、2020-2021 学年度优秀学生奖学金申报表
- 13、2020-2021 学年度三好学生申报表
- 14、2020-2021 学年度优秀学生干部申报表

- 15、2020-2021 学年度班级评优评模申报名单
- 16、2020-2021 学年度班级评优评基本信息统计表
- 17、奖学金申请承诺书
- 18、湖北文理学院学科竞赛 A、B 类项目库

计算机工程学院

2021 年 10 月 16 日

计算机工程学院综合办公室

2021 年 10 月 16 日印发

共印 5 份